|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum | Tijd | Beschrijving | Bijlage |
| TRIMESTER 1 | | | |
| 07/09/2019 | 13.00 tot 14.45 u. | Inleiding vergadertechnieken + brainstormen product minionderneming, taken en functieverdeling |  |
| 08/09/2019 | 18.40 tot 19.00 u | *Klasfoto voorzien van namen* | **Bijlage 1, pg2** |
| 12/09/2019 | 13.25 tot 13.55 u. | *Verslag eerste vergadering* | **Bijlage 2, pg 3-4** |
| 13/09/2019 | 13.05 tot 15.50 u | Brainstormen product en uitdelen functies |  |
| 19/09/2019 | 13.40 tot 13.50 u. | *Opstellen agendapunten van vergadering* | **Bijlage 3, pg 5** |
| 19/09/2019 | 18.00 tot 18.20 u | *Opstellen E-mail adressen bestand van 6Ha1* | **Bijlage 4, pg 6** |
| 21/09/2019 | 11.05 tot 12.00 u | Bezoek aan bank: openen bankrekening Calzini |  |
| 21/09/2019 | 18.00 tot 18.25 u. | *Opstellen verslag bankrekening* | **Bijlage 5, pg 7** |
| 21/09/2019 | 18. 30 tot 18.45 u | *Opstellen agenda punten vergadering* | **Bijlage 6, pg 8** |
| 25/09/2019 | 08.20 tot 09.10 u | *E-mail versturen naar Zweedse contactpersonen* | **Bijlage 7, pg 9-11** |
| 27/09/2019 | 15.15 tot 15.50 u. | Verslag Vemtex | **Bijlage 8, pg 12** |
| 27/09/2019 | 18.25 tot 18.45 u | *E-mail versturen naar Zweedse contactpersonen* | **Bijlage 7, pg 9-11** |
| 28/09/2019 | 16.30 tot 17.10 u. | *Uitnodiging aandeelhoudersvergadering* | **Bijlage 9, pg 13** |
| 02/10/2019 | 18.15 tot 18.20 u. | *E-mail versturen naar Zweedse contactpersonen* | **Bijlage 7, pg 9-11** |
| 03/10/2019 | 13.15 tot 17.00 u | Bedrijfsbezoek t’Withuisje |  |
| 03/10/2019 | 20.30 tot 20.50 u | Verslag Vemtex | **Bijlage 8, pg 12** |
| 03/10/2019 | 20.50 tot 21.00 u | *Opstellen agendapunten van vergadering* | **Bijlage 10, pg 14** |
| 03/10/2019 | 21.00 tot 21.30 u | *Kleuren logo (2 keer)* |  |
| 03/10/2019 | 17.05 tot 17.20 u. | *E-mail versturen naar Zweedse contactpersonen* | **Bijlage 7, pg 9-11** |
| 04/10/2019 | 13.00 tot 14.45 u | Bespreking bedrijfsbezoek t’Withuisje + verder werken mini |  |
| 04/10/2019 | 17.00 tot 17.15 u | *E-mail versturen naar Zweedse contactpersonen* | **Bijlage 7, pg 9-11** |
| 08/10/2019 | 18.00 tot 19.30 u. | *Voorbereiden persconferentie* |  |
| 09/10/2019 | 18.00 tot 21.00 u | Persconferentie | **Bijlage 11, pg 15-16** |
| 09/10/2019 | 14.30 tot 15.35 u | *Opstellen marktonderzoek* |  |
| 10/10/2019 | 14.00 tot 16.30 u | *Presentatie VOLVO cars* | **Bijlage 12, pg 17-22** |
| 11/10/2019 | 08.50 tot 12.00 u | Bedrijfsbezoek Zwartjes en bestellingen plaatsen Zwartjes + bankbezoek |  |
| 11/10/2019 | 17.25 tot 17.35 u | *E-mail versturen naar Zweedse contactpersonen* | **Bijlage 7, pg 9-11** |
| 12/10/2019 | 18.15 tot 18.25 u. | *E-mail versturen naar Zweedse contactpersonen* | **Bijlage 7, pg 9-11** |
| 14/10/2019 | 19.00 tot 20.25 u | *Maken speech aandeelhoudersvergadering* | **Bijlage 13, pg 23-24** |
| 14/10/2019 | 20.50 tot 21.10 u | *Inscannen/verwerken foto’s Dulcia* |  |
| 15/10/2019 | 18.00 tot 18.35 u | *Presentatie VOLVO cars* | **Bijlage 11, pg 15-16** |
| 15/10/2019 | 19.25 tot 19.55 u | *Verbeteren speech aandeelhoudersvergadering* | **Bijlage 13, pg 23-24** |
| 16/10/2019 | 16.45 tot 17.05 u | *Logo Calzini laten afdrukken en ophangen uitgangbord lagere school* |  |
| 16/10/2019 | 07.50 tot 08.00 u | *E-mail versturen naar Zweedse contactpersonen* | **Bijlage 7, pg 9-11** |
| 16/10/2019 | 15.05 tot 15.15 u | *E-mail versturen naar Zweedse contactpersonen* | **Bijlage 7, pg 9-11** |
| 17/10/2019 | 13.00 tot 16.00 u | Versnaperingen gaan inkopen, powerpoint, aandelen uitschrijven en speech inoefenen |  |
| 18/10/2019 | 13.00 tot 18.00 u. | Voorbereiden zaal, aandelen schrijven, speech oefenen met pwp en stand by zijn |  |
| 18/10/2019 | 18.45 tot 22.30 u | Aandeelhoudersvergadering |  |
| 19/10/2019 | 08.20 tot 09.10 u | Bespreking aandeelhoudersvergadering (opstellen positieve en negatieve punten) |  |
| 19/10/2019 | 11.05 tot 11.55 u | Verplaatsen materieel naar magazijn, bespreking nieuwe producten |  |
| 22/10/2019 | 19.50 tot 20.16 u | *Typen actielijst voor 26/10/07, doorsturen + uitleg bij alle taken voor op de verkoopsdag 26/10/07* | **Bijlage 14, pg 25** |
| 25/10/2019 | 13.00 tot 15.30 u. | Bezoek ADMB |  |
| 26/10/2019 | 08.20 tot 09.10 u | Werken mini onderneming, etikettering,… |  |
| 26/10/2019 | 11.05 tot 11.55 u | Bankbezoek: alle facturen betalen en uitreksels afhalen |  |
| 26/10/2019 | 15.50 tot 17.10 u | Etikettering, helpen met stand,… |  |
| 26/10/2019 | 18.15 tot 20.00 u | Verkopen oudercontact + afbreken stand |  |
| 27/10/2019 | 10.05 tot 10.20 u | *E-mail versturen naar Zweedse contactpersonen* | **Bijlage 7, pg 9-11** |
| 05/11/2019 | 18.08 tot 18.20 u | *Opstellen agendapunten* | **Bijlage 15, pg 26** |
| 08/11/2019 | 13.05 tot 15.50 u | Vergadering: bankbezoek: geld op bank gezet |  |
| 13/11/2019 | 09.10 tot 10.00 u | *Letter of enquiry* | **Bijlage 16, pg 27** |
| 14/11/2019 | 13.00 tot 15.00 u. | *Businessplan maken* |  |
| 14/11/2019 | 15.50 tot 16.05 u | *Opstellen agendapunten* | **Bijlage 17, pg 28** |
| 14/11/2019 | 16.20 tot 16.50 u | *GIP Frans* | **Bijlage 18, pg 29** |
| 15/11/2019 | 13.05 tot 15.50 u | Vergadering, faktuur maken,… |  |
| 15/11/2019 | 17.05 tot 17.45 u. | *GIP Frans* | **Bijlage 18, pg 29** |
| 17/11/2019 | 14.30 tot 17.00 u | *GIP Recht* | **Bijlage 19, pg 30-31** |
| 20/11/2019 | 17.10 tot 17.20 u | *Opstellen agendapunten* | **Bijlage 20, pg 32** |
| 26/11/2019 | 18.30 tot 19.10 u | *Verslag vergadering 22/11/07* | **Bijlage 21, pg 33-34** |
| 27/11/2019 | 18.45 tot 18.55 u | *Opstellen agendapunten* | **Bijlage 22, pg 35** |
| 27/11/2019 | 13.50 tot 14.00 u | *E-mail versturen naar Zweedse contactpersonen* | **Bijlage 7, pg 9-11** |
| 30/11/2019 | 19.00 tot 19.15 u | *E-mail versturen naar Zweedse contactpersonen* | **Bijlage 7, pg 9-11** |
| 03/12/2019 | 19.35 tot 19.45 u | *E-mail versturen naar Zweedse contactpersonen* | **Bijlage 7, pg 9-11** |
| 04/12/2019 | 18.45 tot 18.55 u | *Opstellen agendapunten* | **Bijlage 23, pg 36** |
| 21/12/2019 | 15.00 tot 16.00 u | Helpen klaarzetten stand |  |
| 22/12/2019 | 18.00 tot 20.00 u | Verkopen Oudercontact |  |
| TRIMESTER 2 | | | |
| 14/01/2012 | 12.00 tot 15.30 u | *Bedrijfsbezoek in Zweden aan Swedwood* |  |
| 15/01/2012 | 09.30 tot 11.30 u. | *Powerpoint presentatie Volvo Cars aan Zweedse leerlingen en leerlingen van 6 handel* |  |
| 16/01/2012 | 10.00 tot 12.15 u | *Verkoopsdag met onze mini-onderneming in het shoppingcenter van Tibro* |  |
| 17/01/2012 | 10.00 tot 11.45 u | *Tweede bedrijfsbezoek in Zweden aan Prisma Teknik* |  |
| 21/01/2012 | 13.05 tot 13.55 u | Opstellen van Sollicitatiebrief en CV | **Bijlage 24, pg 37-38** |
| 21/01/2012 | 18.35 tot 19.20 u | *Afwerken Sollicitatiebrief en CV* | **Bijlage 24, pg 37-38** |
| 24/01/2012 | 13.05 tot 14.45 u | Vergadering mini-onderneming: kijken hoeveel verkocht in Zweden, nieuwe verkoopsdagen regelen en de daarbij taakverdeling,… |  |
| 26/01/2012 | 10.30 tot 12.30 u | *Werken aan GIP Engels: Videocoverage Stockholm (Selecteren welke beelden we zullen gebruiken, bijhorende muziek selecteren en in elkaar monteren.)* |  |
| 30/01/2012 | 11.05 tot 11.55 u | Vergadering mini-onderneming i.p.v. donderdag want we hebben een bezoek van de CEO van Vitalo Group |  |
| 30/01/2012 | 15.15 tot 17.40 u | *Werken aan GIP Engels: Videocoverage Stockholm (Monteren en afwerken aan de hand van toevoeging van foto’s.)* |  |
| 13/02/2012 | 09.10 tot 10.00 u | Vergadering mini-onderneming i.p.v. donderdag want we gaan naar een Logistiek beurs in het KATHO Kortrijk |  |
| 13/02/2012 | 10.00 tot 10.15 u | Speciaal verkoopmoment op speelplaats voor Valentijn |  |
| 13/02/2012 | 11.05 tot 11.55 u. | Vergadering mini-onderneming: informatie over de beurs in Kortrijk |  |
| 13/02/2012 | 15.20 tot 16.50 u | *Werken aan GIP Frans: Een franse vertaling van ons assortiment* | **Bijlage 25, pg 39** |
| 15/02/2012 | 11.05 tot 12.00 u. | Tellen van goederen in magazijn, noteren en alles op orde leggen. (Vanaf dit moment nieuwe functie binnenin de mini-onderneming, namelijk Magazijnier) |  |
| 15/02/2012 | 14.00 tot 14.45 u | Tellen van goederen in magazijn, noteren en alles op orde leggen (Les Godsdienst) |  |
| 15/02/2012 | 19.00 tot 20.15 u. | *Invoeren van getelde goederen in excelbestand en waarde bepaling van onze voorraad* |  |
| 17/02/2012 | 13.00 tot 13.25 u3 | *Verder doen met het invoeren van getelde goederen in excelbestand en waarde bepaling van onze voorraad* |  |
| 18/02/2012 | 13.00 tot 13.50 u | Vergadering mini-onderneming, Dieter stelde orde op zaken en deed een taakverdeling (Les Zakelijk Nederlands) |  |
| 22/02/2012 | 18.00 tot 19.10 u. | *Waardebepaling van voorraad en voorraad invoeren in excelbestand* |  |
| 28/02/2012 | 13.00 tot 14.45 u | Vergadering mini-onderneming, In orde stellen van magazijn, tellen, sorteren en nieuwe producten controleren. |  |
| 01/03/2012 | 15.00 tot 16.10 u. | *Waardebepaling van voorraad en voorraad invoeren in excelbestand* |  |